

SECURITY EQUIPMENT CHECK

MANUAL BOOK #1



Angkasa Pura | AIRPORTS

**Sultan
Hasanuddin**
MAKASSAR

BANDAR UDARA
INTERNASIONAL

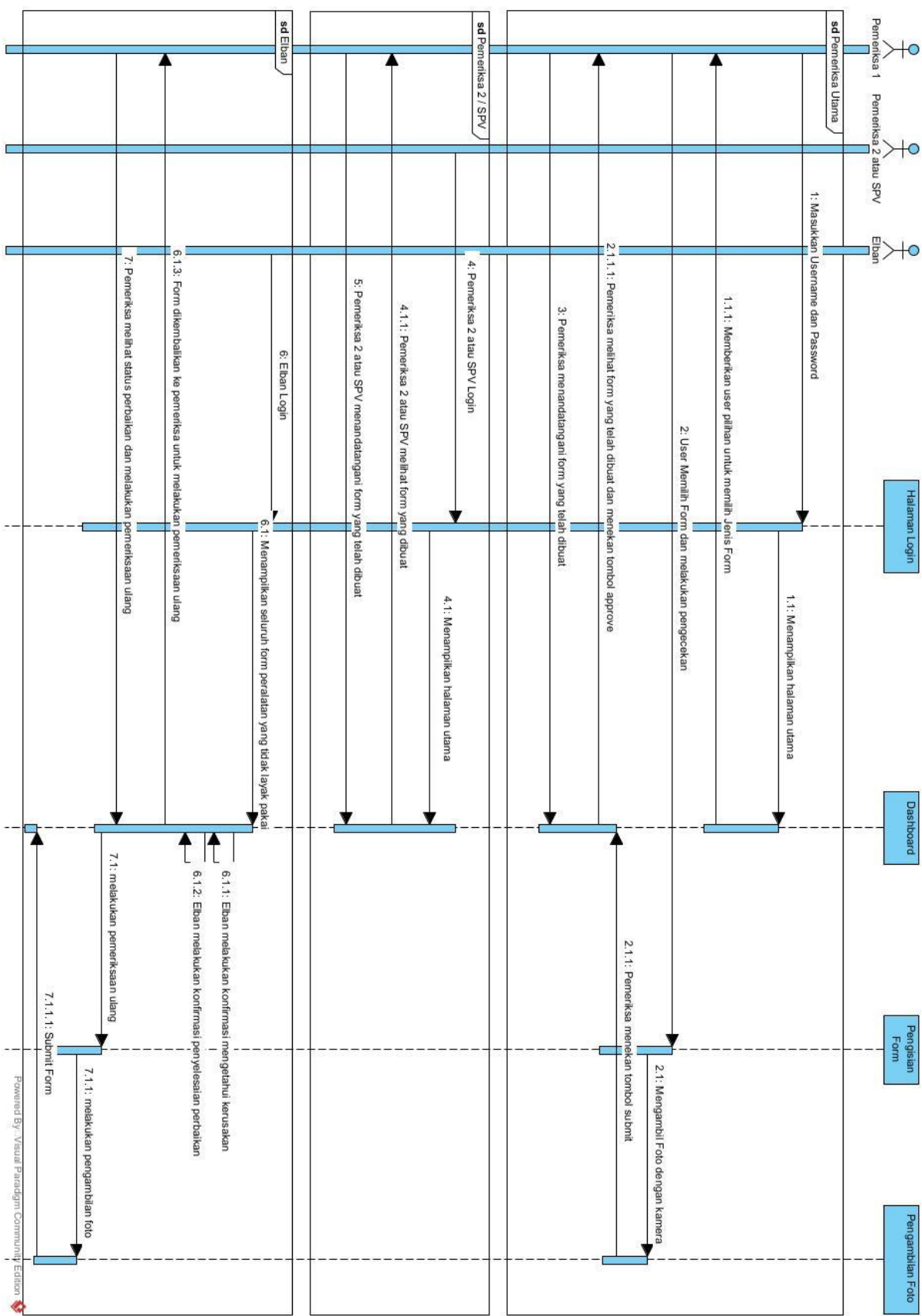
INTERNATIONAL
AIRPORT

IT UPG

PT. Angkasa Pura I (Persero)

Bandar Udara Internasional Sultan Hasanuddin Makassar

DIAGRAM CASE



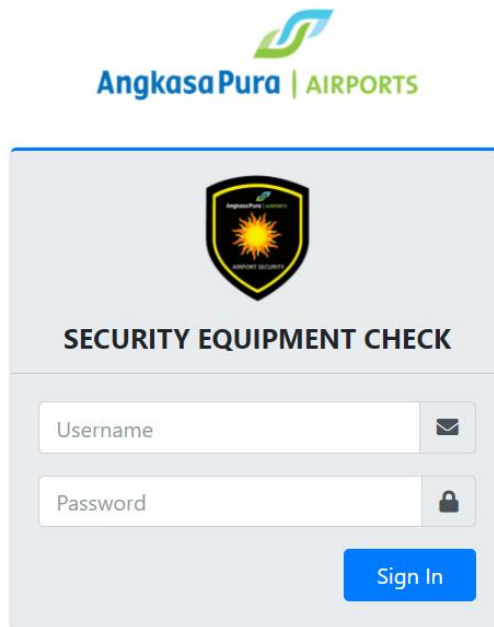
A. LOGIN

Untuk memulai aplikasi, gunakan Smartphone atau Komputer anda yang tersedia.

Lalu buka aplikasi browser anda (Firefox, Google Chrome, atau Web Browser lain).

Akses aplikasi dengan menuliskan pada kolom URL halaman berikut :

<http://aoss.angkasapura1.co.id/se-check>

The image shows the login interface for the 'AngkasaPura | AIRPORTS' Security Equipment Check application. At the top, there is a logo with a stylized green and blue 'A' shape above the text 'AngkasaPura | AIRPORTS'. Below the logo is a shield-shaped icon containing a sunburst and the text 'AngkasaPura | AIRPORTS' and 'Security Equipment Check'. The main heading is 'SECURITY EQUIPMENT CHECK'. Below this, there are two input fields: 'Username' with an email icon on the right, and 'Password' with a lock icon on the right. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Sign In'.

Tampilan Awal Aplikasi SE-Check (Halaman Login)

Masukkan username dan password anda sesuai dengan username dan password yang dimiliki masing-masing.

Lalu tekan tombol Signin (biru)

B. DASHBOARD

Dashboard merupakan halaman utama dari aplikasi SE-check.

Halaman ini merupakan tampilan yang memperlihatkan seluruh form yang telah dibuat.

SE-Check

Home Contact

Search

Dashboard

Pemeriksaan

Admin Panel

Account

LABELS

Important

Warning

Informational

Security Equipment Check

dashboard /

Pilih Rentang Tanggal :

Date range:

2021-08-02 - 2021-08-02

Caril

FORM BAGASI

Show 10 entries

Search:

No. Urut	Job Name	Team Members	Job Progress	Progress Approval			Action
				Supervisor	Anggota 1	Anggota 2	
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

FORM KABIN

Pada tampilan dashboard ini hanya menampilkan form-form yang telah dibuat per tanggal dimana web ini dibuka saja (cth: 02-08-2021 sesuai dengan tanggal dibukanya aplikasi ini).

Jika ingin melihat form yang telah dibuat pada tanggal-tanggal sebelumnya, silahkan memilih tanggal pada form yang terdapat pada form “Pilih Rentang Tanggal” dan tekan tombol cari.

Pilih Rentang Tanggal :

Date range:

2021-08-01 - 2021-08-31

Caril

FORM

Show

Search:

Progress Approval

Supervisor

Anggota

Anggota

No.

2021-08-01 - 2021-08-31

Cancel

Apply

C. DAFTAR FORM (FORM LIST)

Masih pada halaman dashboard, terdapat 4 buah jenis form yang ditampilkan (Form Bagasi, Form Kabin, Form WTMD, dan Form ETD).



FORM ETD							
Show <input type="text" value="10"/> entries				Search: <input type="text"/>			
No. Urut	Job Name	Team Members	Job Progress	Progress Approval			Action
				Supervisor	Anggota 1	Anggota 2	
3	FORM ETD Tanggal Buat : 2021-08-02 15:35:41 Tempat : AVSEC Alat : Morpho Detector	 	<div><div></div></div> 33% Complete	Perlu Approve	Perlu Approve	-	<div>View</div> <div>Approval</div> <div>Delete</div>
Showing 1 to 1 of 1 entries						<div>Previous</div> <div>1</div> <div>Next</div>	

Table View Form (cth: FORM ETD)

Keterangan :

- Jumlah form yang terlihat ditampilkan dalam satu table (default 10, untuk menampilkan keseluruhan pada tanggal yang dipilih, pastikan tekan pilihan "All").
- Informasi mengenai Form tersebut, seperti nama form, tanggal dibuatnya, penempatan alat tersebut dan nama alat.
- Nama (foto) pemeriksa dan penanggung jawab dari pembuat form tersebut.
- Job progress yang memperlihatkan persentasi penyelesaian form (100% = sudah ditandatangani seluruhnya)
- Progress approval memperlihatkan status dari penandatanganan pemeriksa dan supervisor dari form tersebut.
 - Perlu approve (kuning) = belum di tandatangani
 - Telah di apprive (hijau) = telah di tandatangani
 - Perlu konfirmasi elban (merah) = teknis tidak terpenuhi, menunggu konfirmasi elban
 - Telah dikonfirmasi elban (kuning) = elban melakukan proses perbaikan
 - Telah diperbaiki (biru) = elban telah memperbaiki, diterukan ke pemeriksa untuk melakukan pengecekan ulang.
 - Telah terkonfirmasi baik (hijau) = telah dicek ulang dan baik
- Halaman-table dimana akan menampilkan jumlah halaman jika yang dipilih pada Nomor 1 lebih sedikit dari jumlah form yang ada.
- Tombol untuk melihat form (untuk print terdapat di bawah form)

6.	Kalibrasi	Bertungsi	✓		
7.	Verifikasi	Berfungsi	✓		Apabila Tersedia
B.	Kriteria Penunjang				
1.	Buku Peralatan (sesuai merek dan tipe peralatan)	KONDISI NORMAL	✓		
1.1	Buku Catatan Kegiatan Pemeliharaan (Maintenance Check List)	Tersedia	✓		
1.2	Buku Catatan Kegiatan Perbaikan (Maintenance Log Book)	Tersedia	✓		
1.3	Petunjuk Standar Operasi Peralatan	Tersedia	✓		
KESIMPULAN : 1. STANDAR TEKNIS OPERASI : TERPENUHI 2. CATATAN : - 3. SARAN : - 4. TINDAK LANJUT : -					
PETUGAS PEMERIKSA DAN PENGUJIAN : 1. Super Admin IT NIP : 000000000000 2. Sultan Baharuddin Ulil Amrie NIP : 42517016					

 Lihat Hasil Foto

1

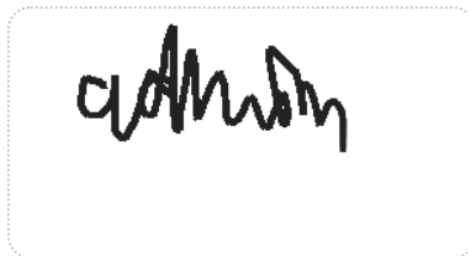
 Print

2

- 1 = untuk melihat hasil foto tangkapan kamera saat pemeriksaan.
 - 2 = untuk melakukan print form
8. Approval, untuk menandatangani form. Penandatanganan harus dilakukan oleh keseluruhan pemeriksa termasuk supervisor.

E-Signature

Masukkan Tanda Tangan Anda untuk melakukan approval



1

Submit Signature

Clear Signature


2

Tanda tangan merupakan tanda tangan digital yang dituliskan setiap kali approval (data tidak disimpan dalam bentuk gambar)

Lalu tekan submit signature, untuk memasukkan tanda tangan.

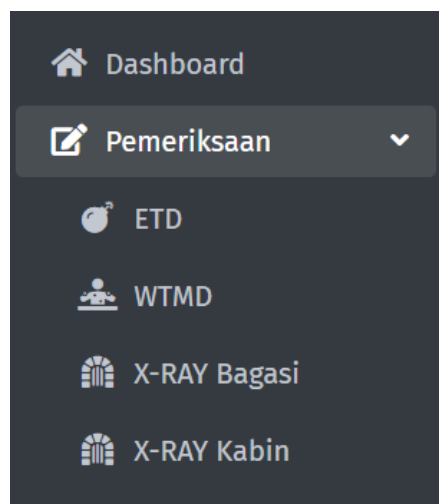
Tekan clear signature untuk membersihkan tanda tangan (membersihkan tanda tangan lalu melakukan submit atau tanda tangan kosong untuk membatalkan approval)

9. Delete, hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki tingkat role “admin”

FORM ETD							
Show 10 entries				Search: <input type="text"/>			
No. Urut	Job Name	Team Members	Job Progress	Progress Approval			Action
				Supervisor	Anggota 1	Anggota 2	
3	FORM ETD Tanggal Buat : 2021-08-02 15:35:41 Tempat : AVSEC Alat : Morpho Detector		<div><div></div></div> 66% Complete	Perlu Approve	Telah di Approve	-	View Approval Delete
Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous 1 Next			

Tampilan ketika telah dilakukan Tanda tangan oleh anggota pemeriksa.

D. PEMBUATAN FORM



Form dapat dibuat dengan melihat pada menu bagian kiri, tekan tombol pemeriksaan lalu pilih form yang ingin dibuat (hanya satu setiap form).

KESIMPULAN :

1. STANDAR TEKNIS OPERASI : ☒ TERPENUHI
☐ TIDAK TERPENUHI

2. CATATAN : -

3. SARAN : -

4. TINDAK LANJUT : -

PETUGAS PEMERIKSA DAN PENGUJIAN :

1. Penguji 1 :
 Nama : Super Admin IT
 NIP : 000000000000

2. Penanggung Jawab
 Sultan Baharuddin Ulil Amrie

File Gambar bukti pemeriksaan wajib diisi

No file chosen




Setelah mengisi sebuah form, diperlukan sebuah pengambilan foto (wajib). Foto diambil dengan cara menekan tombol ‘Choose File’ lalu nanti akan diarahkan untuk membuka kamera smartphone anda. Lakukan pengambilan gambar (maksimal 1) lalu tekan tombol Simpan (hijau)

Setelah menyimpan gambar, akan diteruskan ke halaman Dashboard untuk melakukan Approval form tersebut yang baru saja dibuat.

E. ELBAN (Teknis Peralatan Tidak Terpenuhi)

Jika teknis sebuah form atau alat tidak terpenuhi, maka terlebih dahulu pastikan pada form pemilihan standar teknis pilih tidak terpenuhi.

Lalu selanjutnya form pada menu dashboard akan berbeda dari form normal lainnya.

FORM BAGASI							
Show <input type="text" value="10"/> entries				Search: <input type="text"/>			
No. Urut	Job Name	Team Members	Job Progress	Progress Approval			Action
				Supervisor	Anggota 1	Anggota 2	
3	FORM BAGASI Tanggal Buat : 2021-08-02 15:54:4 Tempat : Check In Island 2 (2) Alat : Rapisan/628/6183806	  	<div><div style="width: 25%;">25% Complete</div></div>	<div>Perlu Konfirmasi Elban (Teknis tidak terpenuhi)</div> <div>Perlu Approve</div>	<div>Perlu Konfirmasi Elban (Teknis tidak terpenuhi)</div> <div>Perlu Approve</div>	<div>Perlu Konfirmasi Elban (Teknis tidak terpenuhi)</div> <div>Perlu Approve</div>	<div><input type="button" value="View"/></div> <div><input type="button" value="Approval"/></div> <div><input type="button" value="Delete"/></div>
Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous 1 Next			







Contoh form yang teknis penggunaanya tidak terpenuhi.

Akan muncul informasi tambahan pada progress approvalnya.

Keterangan :

- Perlu konfirmasi elban (merah) = teknis tidak terpenuhi, menunggu konfirmasi elban
- Telah dikonfirmasi elban (kuning) = elban melakukan proses perbaikan
- Telah diperbaiki (biru) = elban telah memperbaiki, diteruskan ke pemeriksa untuk melakukan pengecekan ulang.




Nantinya Elban akan melakukan approval juga untuk mengubah status dari pengecekan form tersebut dari merah, ke kuning, lalu ke biru.

FORM BAGASI							
Show 10 entries		Search:					
No. Urut	Job Name	Team Members	Job Progress	Progress Approval			Action
				Supervisor	Anggota 1	Anggota 2	
3	FORM BAGASI Tanggal Buat : 2021-08-02 15:54:4 Tempat : Check In Island 2 (2) Alat : Rapiscan/628 /6183806	  	<div><div></div></div> 25% Complete	Perlu Konfirmasi Elban (Teknis tidak terpenuhi) Perlu Approve	Perlu Konfirmasi Elban (Teknis tidak terpenuhi) Perlu Approve	Perlu Konfirmasi Elban (Teknis tidak terpenuhi) Perlu Approve	View Approval Delete
1	FORM BAGASI Tanggal Buat : 2021-07-22 9:34:9 Tempat : Check In Island 2 (2) Alat : Rapiscan/628 /6183806	  	<div><div></div></div> 25% Complete	Perbaikan telah dikonfirmasi baik Perlu Approve	Perbaikan telah dikonfirmasi baik Perlu Approve	Perbaikan telah dikonfirmasi baik Perlu Approve	View Approval Delete




Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Tampilan Elban




FORM BAGASI							
Show 10 entries		Search:					
No. Urut	Job Name	Team Members	Job Progress	Progress Approval			Action
				Supervisor	Anggota 1	Anggota 2	
3	FORM BAGASI Tanggal Buat : 2021-08-02 15:54:4 Tempat : Check In Island 2 (2) Alat : Rapiscan/628 /6183806	  	<div><div></div></div> 25% Complete	Telah diketahui oleh Elban Perlu Approve	Telah diketahui oleh Elban Perlu Approve	Telah dikonfirmasi oleh Elban Perlu Approve	View Approval Delete

Elban melakukan konfirmasi

FORM BAGASI							
Show 10 entries				Search:			
No. Urut	Job Name	Team Members	Job Progress	Progress Approval			Action
				Supervisor	Anggota 1	Anggota 2	
3	FORM BAGASI Tanggal Buat : 2021-08-02 15:54:4 Tempat : Check In Island 2 (2) Alat : Rapiscan/628 /6183806	  	<div><div></div></div> 25% Complete	Telah diselesaikan oleh Elban Perlu Approve	Telah diselesaikan oleh Elban Perlu Approve	Telah diselesaikan oleh Elban Perlu Approve	View Approval Delete




Telah diselesaikan (diperbaiki) oleh elban

Apabila elban telah memperbaiki (biru) maka tampilan yang kita lihat akan berubah kembali dengan menambahkan tombol baru yaitu tombol konfirmasi perbaikan seperti berikut :

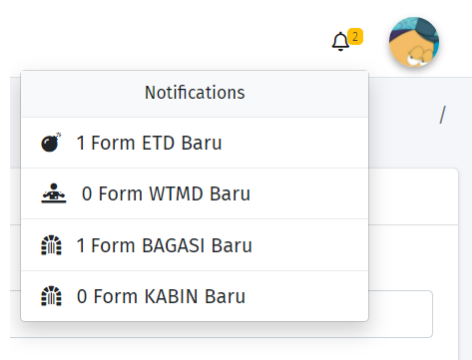
FORM BAGASI							
Show 10 entries				Search:			
No. Urut	Job Name	Team Members	Job Progress	Progress Approval			Action
				Supervisor	Anggota 1	Anggota 2	
3	FORM BAGASI Tanggal Buat : 2021-08-02 15:54:4 Tempat : Check In Island 2 (2) Alat : Rapiscan/628 /6183806	  	<div><div></div></div> 25% Complete	Telah diselesaikan oleh Elban Perlu Approve	Telah diselesaikan oleh Elban Perlu Approve	Telah diselesaikan oleh Elban Perlu Approve	View Approval Delete Konfirmasi Perbaikan
Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous 1 Next			

Tekan tombol Konfirmasi perbaikan lalu akan dikembalikan ke halaman pengisian form, namun tampilan tersebut hanya akan memiliki pilihan untuk memeriksa kembali alat yang tadinya tidak dapat digunakan.

Jika pada saat pengecekan ulang, peralatan terbukti baik pastikan memilih terpenuhi. Jika masuk tidak terpenuhi, maka form akan kembali lagi ke status perlu konfirmasi elban (merah) atau kembali ke elban.

FORM BAGASI							
Show 10 entries				Search:			
No. Urut	Job Name	Team Members	Job Progress	Progress Approval			Action
				Supervisor	Anggota 1	Anggota 2	
1	FORM BAGASI Tanggal Buat : 2021-07-22 9:34:9 Tempat : Check In Island 2 (2) Alat : Rapiscan/628 /6183806	  	<div><div></div></div> 25% Complete	Perbaikan telah dikonfirmasi baik Perlu Approve	Perbaikan telah dikonfirmasi baik Perlu Approve	Perbaikan telah dikonfirmasi baik Perlu Approve	View Approval Delete
Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous 1 Next			

F. NOTIFIKASI



Pada sudut kanan atas, terdapat sebuah logo bel yang merupakan notifikasi apabila terdapat form baru yang telah diisi pada tanggal hari ini.

G. Profile Settings (WAJIB)

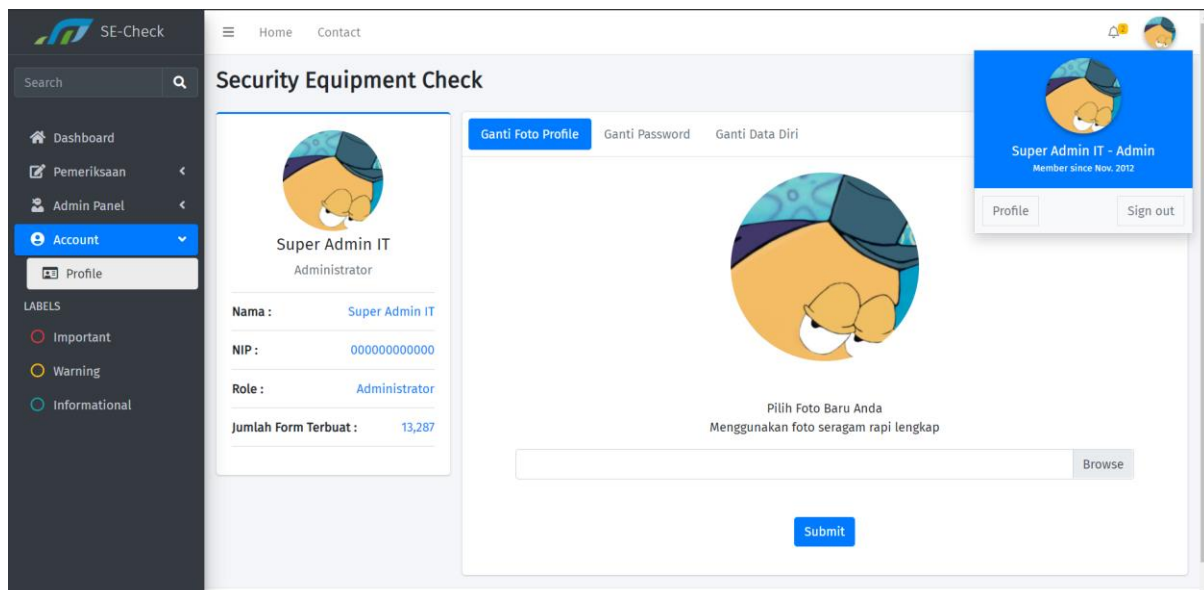
Pada aplikasi ini, terdapat menu mengatur user yang perlu untuk di isi.

Menu user ini memiliki fungsi untuk membenarkan nama, foto serta nomor pegawai dari setiap user.

Data tersebut digunakan dalam pembuatan FORM.

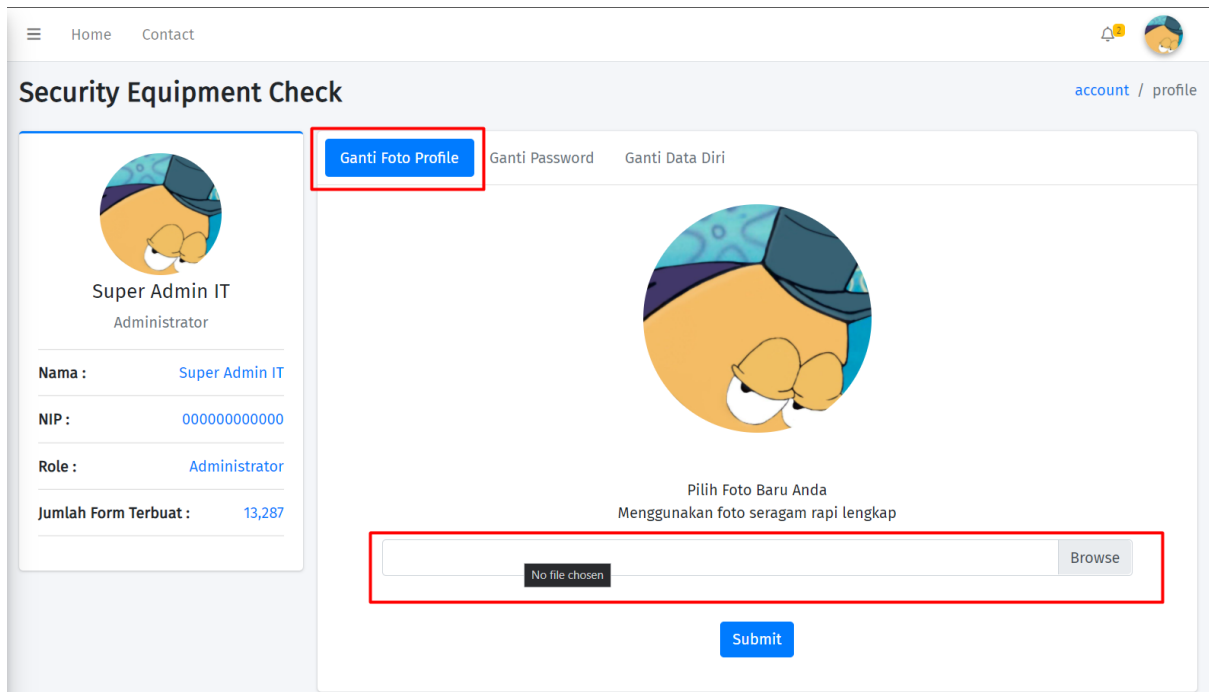
Untuk membuka menu profile ada 2 cara,

1. Pada menu kiri, tekan Account > Profile.
2. Pada foto sudut kanan atas, tekan gambar > tekan profile.



a. Mengganti foto profile

Untuk mengganti foto profile, masuk ke profile lalu pilih menu ganti foto profile



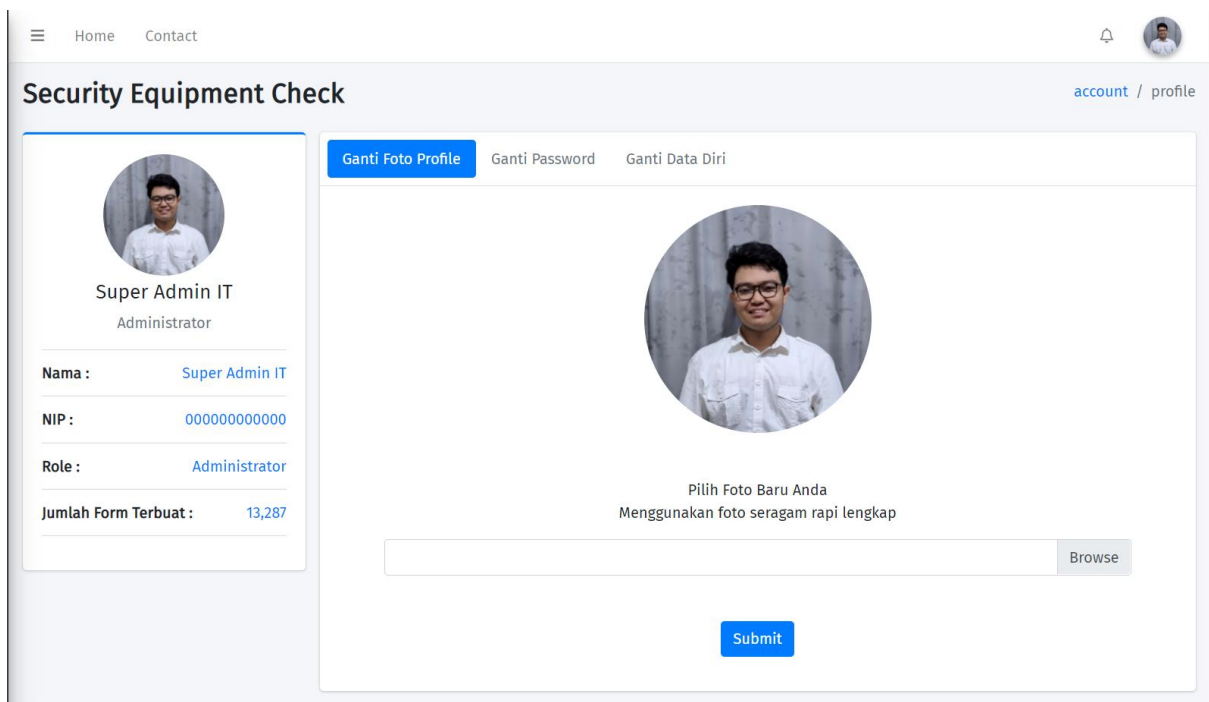
Pada box merah tekan “browse” lalu pilih foto yang anda inginkan

Pilih Foto Baru Anda

Menggunakan foto seragam rapi lengkap

Jika sudah memilih, tekan tombol “Submit”

Maka foto anda akan berubah seperti contoh berikut :



b. Mengganti password

Karena seluruh pegawai baru yang terdaftar pada batch pertama memiliki password yang sama untuk seluruh akun, maka diperlukan penggantian password secepatnya (jangan informasikan password default kepada siapapun) jika kesulitan silahkan menghubungi admin.

The screenshot shows the 'Security Equipment Check' interface. On the left is a user profile for 'Super Admin IT' (Administrator) with fields for Nama, NIP, Role, and Jumlah Form Terbuat. The main area has three tabs: 'Ganti Foto Profile', 'Ganti Password' (selected), and 'Ganti Data Diri'. Below the tabs is a password change form with the instruction: 'Gunakan Form di bawah ini untuk mengganti Password. Password tidak boleh sama dengan username.' The form contains three input fields: 'Password Lama Anda?', 'Password Baru', and 'Ulangi Password Baru'. The 'Password Baru' field has four red error messages: 'Berjumlah 8 Karakter', 'Satu Huruf Besar', 'Satu Huruf Kecil', and 'Satu Angka'. The 'Ulangi Password Baru' field has a red error message: 'Passwords Match'. A blue 'Simpan!' button is at the bottom.

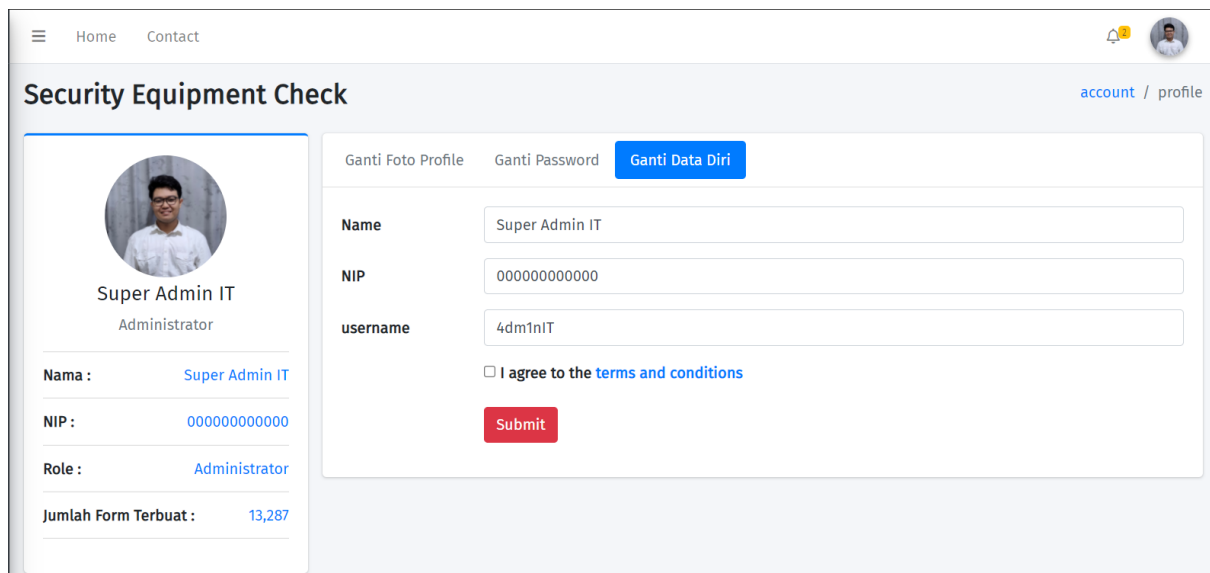
Pada menu ganti password, masukkan terlebih dahulu password lama anda (password aktif saat ini) lalu pada kolom password baru pastikan memenuhi kriteria yang ditentukan.

Lalu ulangi password baru tersebut untuk melakukan konfirmasi. Jika password baru sesuai, maka tombol “simpan” dapat ditekan dan jika tidak sesuai maka tidak dapat ditekan.

This screenshot shows the same 'Security Equipment Check' interface, but the password change form now shows success messages. The 'Password Baru' field has four green checkmarks: 'Berjumlah 8 Karakter', 'Satu Huruf Besar', 'Satu Huruf Kecil', and 'Satu Angka'. The 'Ulangi Password Baru' field has a green checkmark and the message 'Passwords Match'. The blue 'Simpan!' button is still visible at the bottom.

c. Ganti data diri

Data diri juga hal penting disini dimana merupakan data dicocokkan dan digunakan.



Home Contact

Security Equipment Check

account / profile

Ganti Foto Profile Ganti Password **Ganti Data Diri**

Name Super Admin IT

NIP 000000000000

username 4dm1nIT

☐ I agree to the [terms and conditions](#)

Submit

Nama : Super Admin IT

NIP : 000000000000

Role : Administrator

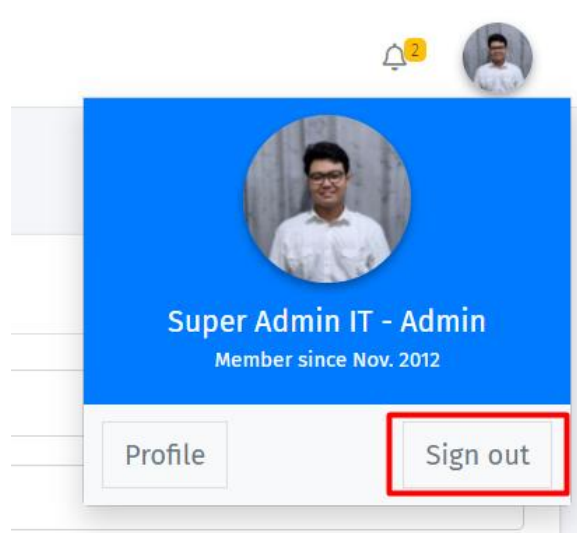
Jumlah Form Terbuat : 13,287

Pastikan Nama dan NIP anda sudah benar.

Anda juga dapat mengganti username anda menjadi sesuai dengan yang anda inginkan dengan mengikuti aturan yaitu hanya penggunaan huruf, angka, “_”, dan “-” yang diperbolehkan.

Jika anda ingin mengubah, centang tombol agreement lalu tekan tombol submit.

H. LOGOUT



Untuk melakukan logout, silahkan tekan gambar profile pada tampilan di kanan atas, lalu tekan tombol Signout